

Reenvío de emails a tu correo desde UniOvi

El correo de UniOvi.es no es excesivamente bueno y quizás estemos más acostumbrados a utilizar nuestro correo.

Para este mini tutorial doy por hecho que sabes utilizar el correo de UniOvi (que por otro lado es muy intuitivo) y que tienes una cuenta de correo electrónico decente que sabes utilizar (hotmail no se le puede considerar decente, pero supongo que también funcione).

Antes de empezar tenemos que entrar en el correo:

<http://www.uniovi.es/correo.html> ó <https://directorio.uniovi.es/> ó <https://directo.uniovi.es/Alumnos/>
(Cualquiera de esos links te llevarán al webmail, la tercera es la que yo recomiendo).



Universidad de Oviedo



Correo electrónico

Identificador de usuario:

Contraseña:

[Normas de uso del correo electrónico](#)

[Normas de acceso de los usuarios a los servicios de UniOvi Directo](#)

Una vez que hayamos introducido nuestro usuario y contraseña

Nota: Si no conoces tu usuario tiene que ser del tipo *UO000000* y la contraseña predeterminada es la misma que tenáis para consultar vuestras notas de la PAU.



Universidad de Oviedo Bienvenido Apuntes.CoyaN.es [Ayuda](#) [Cierre de sesión](#)

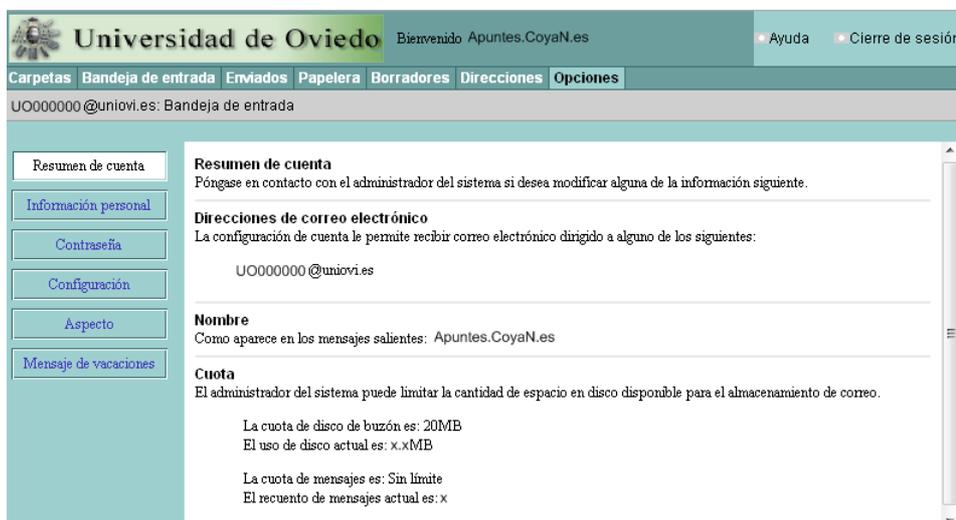
Carpetas Bandeja de entrada Enviados Papelera Borradores Direcciones Opciones

UO000000@uniovi.es: Bandeja de entrada

Seleccionar carpeta Mover a la carpeta...

Seleccionar De Asunto Recibido Tamaño

Cuando hayamos entrado nos dirigimos a la sección **Opciones** que podemos ver en la parte superior.



Universidad de Oviedo Bienvenido Apuntes.CoyaN.es [Ayuda](#) [Cierre de sesión](#)

Carpetas Bandeja de entrada Enviados Papelera Borradores Direcciones **Opciones**

UO000000@uniovi.es: Bandeja de entrada

Resumen de cuenta

Resumen de cuenta
Póngase en contacto con el administrador del sistema si desea modificar alguna de la información siguiente.

Direcciones de correo electrónico
La configuración de cuenta le permite recibir correo electrónico dirigido a alguno de los siguientes:

UO000000@uniovi.es

Nombre
Como aparece en los mensajes salientes: Apuntes.CoyaN.es

Cuota
El administrador del sistema puede limitar la cantidad de espacio en disco disponible para el almacenamiento de correo.

La cuota de disco de buzón es: 20MB
El uso de disco actual es: x.xMB

La cuota de mensajes es: Sin límite
El recuento de mensajes actual es: x

Lo primero que veremos será un resumen de nuestra cuenta. Con nuestros datos (nombre, correo, espacio ocupado y disponible, nº de mensajes...).

A la izquierda vemos el menú del que a continuación vamos a ver a dónde tenemos que ir.

La siguiente sección del menú de Opciones, la llamada “**Información Personal**”.

Aquí podremos cambiar nuestros datos.

Yo recomiendo poner en la “**dirección de respuesta**” tu email de verdad, el que configuraremos en la siguiente página de configuración.

The screenshot shows the 'Información personal' section of the webmail interface. It includes a sidebar with navigation buttons: 'Resumen de cuenta', 'Información personal', 'Contraseña', 'Configuración', 'Aspecto', and 'Mensaje de vacaciones'. The main content area is titled 'Información personal' and contains the following fields: 'Idiomas preferido' (set to 'Español'), 'Dirección de respuesta' (set to 'asd@apuntes.coyan.es'), and 'Firma' (with an unchecked checkbox for 'Incluir este texto en cada mensaje que se escriba:'). At the bottom, there is a 'vCard' section.

La sección llamada “**Contraseña**” no hay nada que explicar, si quieres cambiar la contraseña de tu cuenta de correo electrónico es justo en este lugar.

NOTA: Si quieres cambiar la contraseña de conexión de [UniOvi Wifi](#) tendrías que cambiarlo en este lugar. Si quieres más información en [Apuntes.CoyaN.es](#) hay un [manual para conectarse](#).

The screenshot shows the 'Configuración' section of the webmail interface. It includes the same sidebar as the previous screenshot. The main content area is titled 'Configuración' and contains several settings: 'Eliminación de correo' (with radio buttons for 'Mover mensajes eliminados a' and 'Marcar mensajes eliminados'), 'Mensajes enviados' (with a checked checkbox for 'Al enviar un mensaje colocar una copia en'), 'Borradores de mensajes' (with a dropdown menu set to 'Borradores'), and 'Responder con cita' (with a checked checkbox for 'Citar automáticamente el mensaje original al responder.').

Aquí está la parte importante de este manual.

Aquí es donde podemos indicar dónde queremos que se reenvíen los correos recibidos en la cuenta de UniOvi.

También se puede configurar algún detalle del webmail de UniOvi, como se puede ver en la captura.

Pero lo más importante es el “**Reenvío de correo**” que se encuentra al final de esta página de “**Configuración**”.

Pondremos nuestro correo en el lugar indicado y se activa en “**Activar reenvío**”.

Además se pueden borrar los mensajes que se reenvían activando “**No dejar copia**”. Si no activamos esto último tendremos que entrar de vez en cuando para vaciar el webmail, ya que sino terminará llenándose el webmail.

The screenshot shows the 'Reenvío de correo' section of the webmail interface. It includes the same sidebar. The main content area is titled 'Reenvío de correo' and contains a checked checkbox for 'Activar reenvío', an unchecked checkbox for 'No dejar copia en el servidor', and a text input field containing 'asd@apuntes.coyan.es'. At the bottom, there are two buttons: 'Guarda los cambios' and 'Restablecer'.